

MARIENBURG SCUP S.R.L.

Feldioara, str. Octavian Goga nr. 67, jud. Brasov

J 08 / 1110 / 2016 CIF RO 36103929 Capital social : 200.000 lei

Telefon : 0268-265480 , 0756032305

E-mail : marienburgscupsrl@yahoo.com ; www.marienburgscup.ro

Nr. 324 din 02.05.2022

Catre :
Consiliul de Administratie
Adunarea Generala a Asociatului Unic
RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL
privind activitatea societatii
in anul 2021

Subsemnatul Gheorghe Gabriel ANTOHE, in calitate de Director General al societatii Marienburg SCUP S.R.L., va transmite prezentul raport referitor la evolutia situatiei societatii in cursul anului 2021.

Precizez ca toate activitatile pe care le-am desfasurat in cursul anului 2021 au respectat prevederile legale in vigoare, prevederile actului constitutiv al societatii, hotararile AGA si deciziile CA. Mentionez ca mi-am desfasurat activitatea in calitate de Director General in conformitate cu prevederile contractului de mandat nr. 917 din 29.11.2019 care a intrat in vigoare in data de 01.12.2019 si este valabil pentru o perioada de 4 ani.

I. PRINCIPALII INDICATORI AI ACTIVITATII

In perioada analizata, societatea a inregistrat urmatoarele rezultate :

Tabelul 1

Indicatori	Realizat 2020	Prevederi BVC 2021	Realizat 2021
1. VENITURI TOTALE, total din care :	1.708.983	2.055.350	2.178.445
Venituri din exploatare	1.708.796	2.055.250	2.178.307
Venituri financiare	187	100	138
2. CHELTUIELI TOTALE, total din care :	1.681.615	2.051.550	2.010.030
2.1. Cheltuieli de exploatare, total din care :	1.681.615	2.051.550	2.010.030
2.1.1. Cheltuieli cu bunuri si servicii	499.662	563.318	550.852
2.1.2. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	111.115	289.600	285.889
2.1.3. Cheltuieli cu personalul	1.040.339	1.110.435	1.110.118
2.1.4. Alte cheltuieli de exploatare	30.499	88.197	63.171
2.2. Cheltuieli financiare	0	0	0
3. REZULTAT BRUT	27.368	3.800	168.415
4. IMPOZIT PE PROFIT	9.879	700	31.530
5. REZULTATUL NET	17.489	3.100	136.885

Din analiza datelor prezentate, rezulta urmatoarele :

1) **in ceea ce priveste VENITURILE :**

2) In tabelul 2 este prezentata situatia veniturilor din exploatare inregistrate in anul 2021, comparativ cu valorile inregistrate in anul precedent si respectiv cu cele prevazute in BVC, cu mentiunea ca veniturile din activitatea financiara realizate sunt in quantum de 138 lei si cele extraordinare sunt egale cu zero.

Tabelul 2

Situatia VENITURILOR din exploatare

Clienti	2020			2021		
	Venit aferent perioada (fara TVA)	Incasat (fara TVA)	% incasare	Venit aferent perioada (fara TVA)	Incasat (fara TVA)	% incasare
persoane fizice	380.711,82	342.793,69	90,04	521.054.57	427.277.57	82.00%
persoane juridice	220.611,82	205.204,27	93,02	323.168.27	201.477.74	62.34%
colectori	17.682,23	17.487,83	98,90	2.877.70	2.611.63	90.75%
OIREP	6.830,43	6.830,43	100%	144.555.79	25.209.75	17.44%
Alte venituri din exploatare	5.179,03	5.179,03	100%	13.047.00	13.047.00	100.00%
Total Salubritate	631.015,33	565.485,79		1.004.703.33	669.623.69	66.65%
ADPP	1.077.781,25	1.075.306,62	99.77	1.173.741.67	1.069.329.29	90.58%
Total Venituri	1.708.796.58	1.652.801,88	96.72	2.178.445.78	1.738.952.98	79.58%

Clienti	2021 / 2020 (%)	
	facturat	incasat
persoane fizice	1.37	1.25
persoane juridice	1.46	0.98
colectori	0.16	0.15
OIREP	21.16	3.69
Alte venituri din exploatare	2.52	2.52
Total Salubritate	1.59	1.18
ADPP	1.10	0.99
Total Venituri	1.28	1.05

a) comparativ cu anul precedent, se constata :

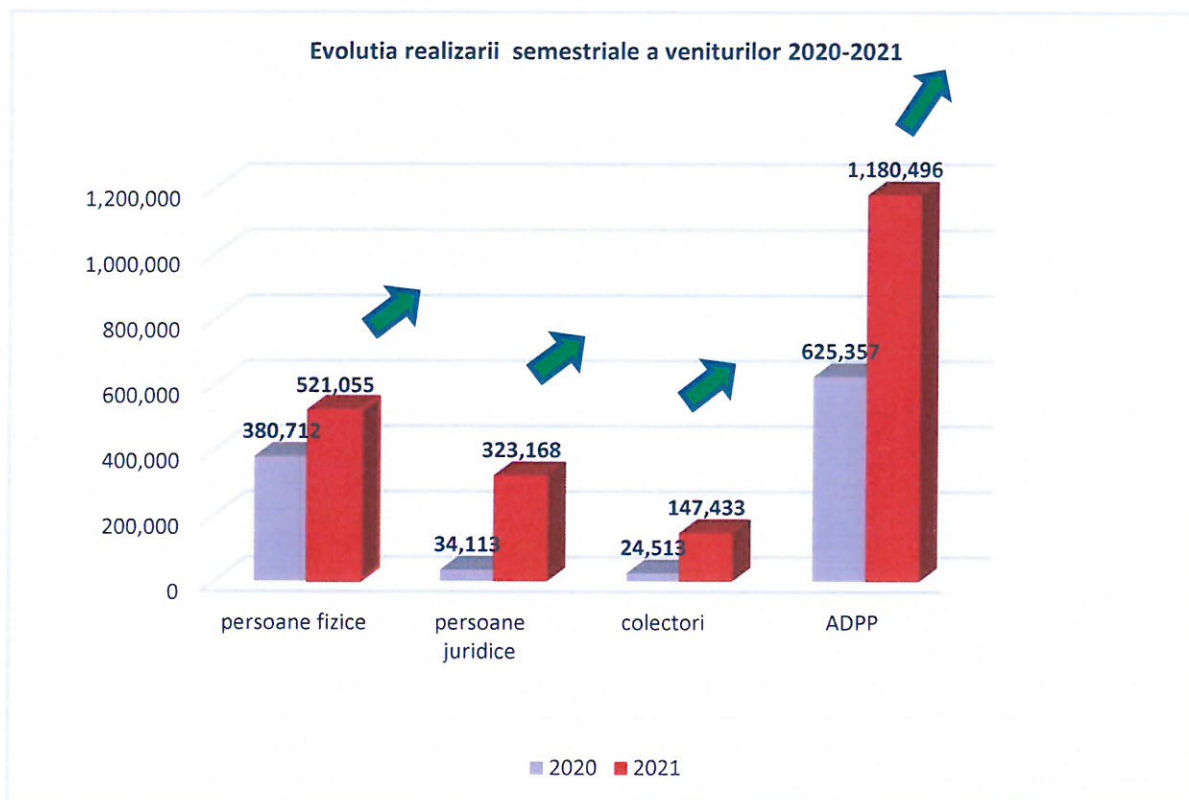
- cresterea gradului de incasare a veniturilor din salubritate;
- cea mai mare crestere a gradului de realizare a veniturilor se inregistreaza la OIREP, de 21.16 ori fata de 2020;
- urmatoarea crestere semnificativa este la persoane juridice, de 1.46 ori mai mult ca in 2020.

Mentionam ca, in acord cu Planul CFG pentru 2021, s-a realizat actiunea de contractare a persoanelor juridice de pe raza comunei Feldioara si monitorizarea cantitatilor reale colectate de la acestia. Actiunea, denumita "Anexa 3" a avut in vedere 32 persoane juridice, 22 din Feldioara 10 din Rotbav. Din punct de vedere al raportului contractual, avem 22 clienti existenti si 10 clienti noi.

Impactul economic al actiunii in rezultatul veniturilor facturate s-a concretizat in cresterea cantitatii facturate de la media contractata lunar, pe baza declaratiei pe proprie raspundere, de 7.26 mc. deseu menajer pt clientii existenti, la 10.31 mc. deseu menajer medie lunara calculata pe baza anexei 3,

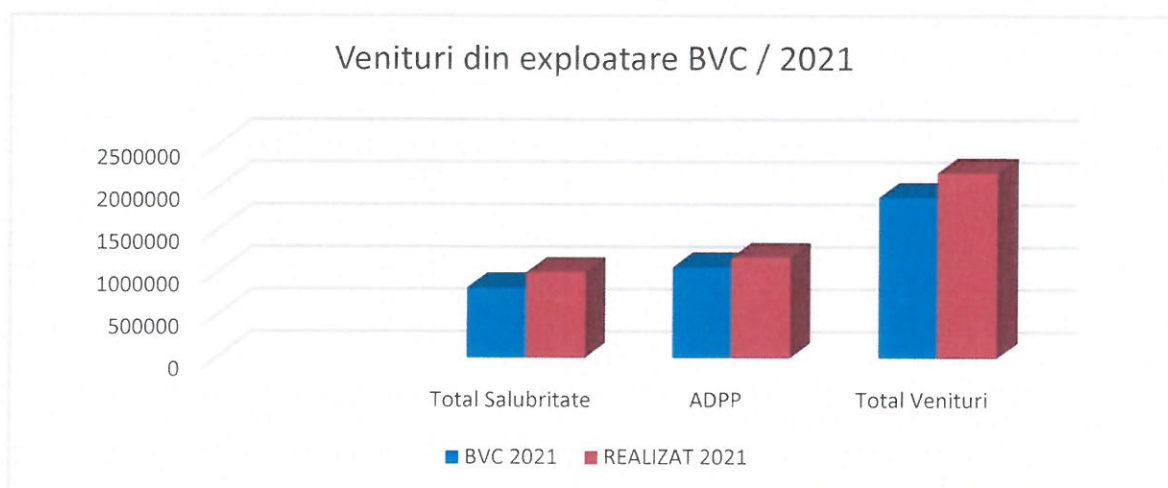
respectiv majorarea sumelor medii lunare facturate pt dese menajer de la clientii existenti luati in scop de la 1.034.26 lei la 4.909.18 lei fara TVA (474.66%). Contractarea a 14 clienti noi a impactat economic venitul total facturat pentru persoanele juridice cu o crestere de 9.89 % fata de media lunara facturata calculata pentru 3 luni inainte de demararea actiunii.

La clientii persoane fizice au crescut atat sumele facturate de 1.37 ori fata de 2020 precum si quantumul incasarilor in cifre, insa gradul de colectare a creantelor a scazut la 79,58 %. In consecinta, se impun in continuare masuri de executare silita pentru recuperarea creantelor.



b) comparativ cu prevederile BVC, se constata realizarea veniturilor din exploatare prevazute in buget in quantum de 106,99%. Acest lucru se datoreaza evidentierii in contabilitate a prestarilor de servicii efectuate in luna decembrie 2021, facturate in ianuarie 2022, aferente exercitiului financiar 2021.

In consecinta, anul fiscal 2021 cuprinde 13 luni (inclusiv decembrie 2020 si decembrie 2021, ceea ce explica diferenta mare intre veniturile si profitul bugetat si cele realizate.



NOTA : formularul de bilant F 20 - contul de profit si pierdere - NU include nici veniturile si nici cheltuielile din provizioane (constituite pentru clientii incerti si pentru indemnizatiile variabile), dar acestea sunt incluse si reflectate in totalul veniturile/cheltuielilor realizate si raportate in tabelele aferente capitolelor de analiza a veniturilor si respectiv a cheltuielilor.

3) in ceea ce priveste CHELTUIELILE :

Pe categorii mari de cheltuieli, situatia se prezinta astfel:

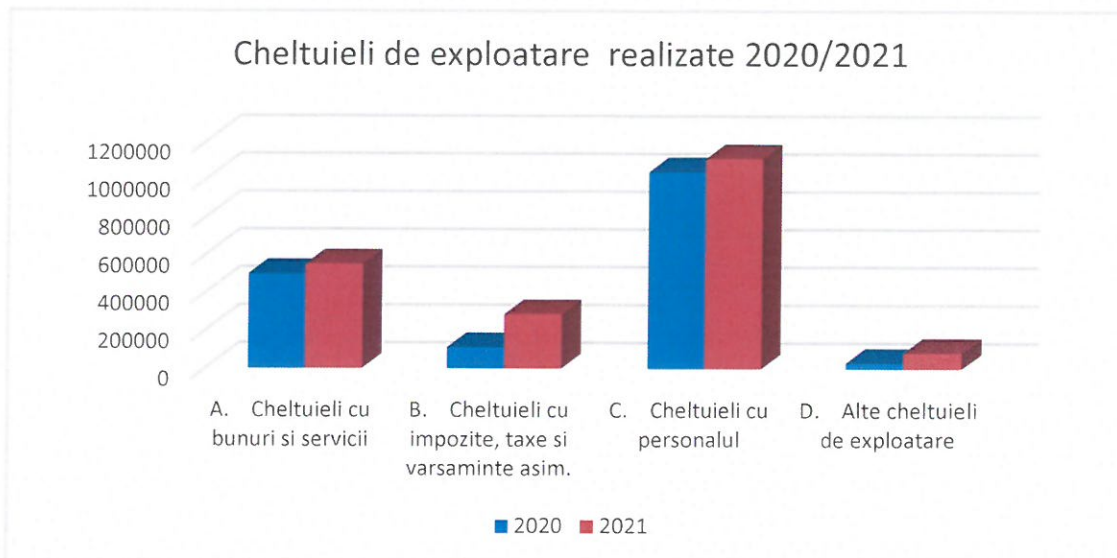
Tabelul 3

2021

Situatia CHELTUIELILOR					
	2020	BVC	2021	% 2021/2020	% 2021/BVC
Cheltuieli de exploatare	1.681.615	2.051.550	2.030.673	120.75	98.97
A. Cheltuieli cu bunuri si servicii	499.663	563.318	550.852	110.24	88.70
B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asim.	111.115	289.600	285.889	257.29	38.37
C. Cheltuieli cu personalul	1.040.339	1.110.435	1.110.118	106.71	99.97
C1. Cheltuieli de natura salariala	860.574	910.315	910.090	105.75	99.98
C2. Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	153.170	176.720	176.714	115.37	100.00
C3. Chelt cu contributiile datorate de angajator	26.595	23400	23.314	87.66	99.63
D. Alte cheltuieli de exploatare	30.499	88.197	83.814	274.17	94.81
Cheltuieli financiare	0	0	0	0	0
Cheltuieli extraordinare	0	0	0	0	0
Cheltuieli totale	1.681.615	2.051.550	2.030.477	120.75	98.97

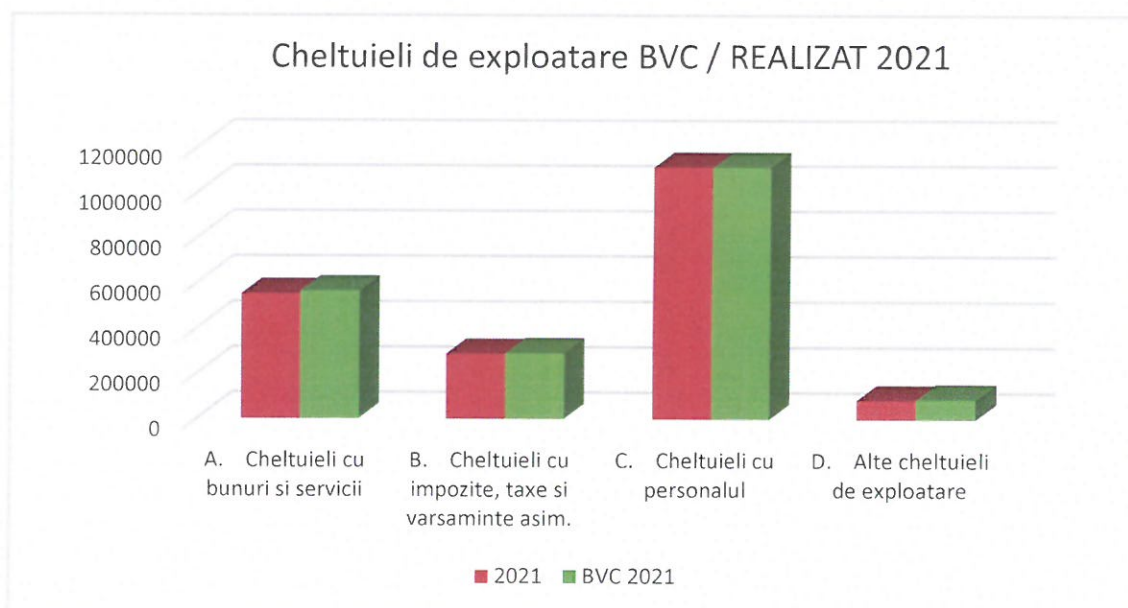
a) comparativ cu anul precedent, se constata :

- o crestere a cheltuielilor totale cu 20.75%, din care cele:
 - cheltuielile cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (157.29%) datorate in special majorarii taxei pe economia circulara;
 - alte cheltuieli de exploatare (174.17 %) datorita inregistrarii impozitului pe profit, precum si a constituirii de provizioane : 13.750 lei pentru indemnizatia variabila datorata administratorilor si directorului general, conform contractelor de mandat incheiate dupa finalizarea procedurilor de selectie prevazute de OUG 109/2011 si 61.772.6 lei Ajustari de valoare privind deprecierea activelor circulante-creante;
 - cheltuielile cu personalul si categoria cheltuielilor cu bunuri si servicii nu prezinta crestere semnificative, oscilatia fiind de pana la 10 procente.



b) comparativ cu prevederile BVC, se constata :

- o scadere a cheltuielilor totale si a cheltuielilor din exploatare cu 21.073 lei reprezentand 1.03%;
- nu s-au inregistrat depasiri ale cheltuielilor bugetate.



c) Analizand structura economica a cheltuielilor prezentate rezulta urmatoarele:

Evolutia in structura economica a cheltuielilor 2020/2021

Tabelul 4

Nr crt	Specificatie	Realizat 2020	Realizat 2021	Evolutie /explicatii
1	Cheltuieli cu combustibilul	75.925	116.377	Crestere semnificativa ce reflecta consumul suplimentar al autopeciei BV98PRF; cea mai mare pondere in cheltuieli privind stocurile
2	Cheltuieli cu piesele de schimb	47.016	47.723	Crestere nesemnificativa (se mentine ca a 2-a pondere in cheltuielile cu stocurile); se datoreaza vechimii si uzurii utilajelor – este necesara inlocuirea autoutilitarei VW LT inmatriculata cu nr BV-05-PRF

3	Alte materiale consumabile	44.998	38.537	Scadere cu 15%
4	Cheltuieli cu obiecte de inventar	24.323	16.370	Scadere semnificativa -32.7% datorata nerealizarii planului de achizitii
5	Reduceri comerciale primite	0	-49	nesemnificativ
6	Cheltuieli cu materiale nestocate	1.087	268	Scadere semnificativa
7	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	12.784	25.015	Crestere semnificativa generate de montaj Kit aer Buldo, vulcanizari frecvente (explozie anvelope), manopera costisitoare pt autoutilitara (reconditionare piese in loc de achizitie din cauza anului de productie)
8	Cheltuieli cu redevente	51.846	160.788	Crestere de 310% datorata majorarii redeventei cu costurile aferente noii autogunoiere conform HCL 39/2020
9	Cheltuieli cu prime de asigurare	1.971	1.942	Asigurare profesionala conform contractului de mandat
10	Cheltuieli cu colaborarii - aferente ctactelor de mandat	153.170	176.714	Crestere semnificativa datorata majorarii indemnizatiilor conform Hotararilor AGA
11	Cheltuieli cu comisioane si onorarii	108	1.985	Crestere semnificativa generata de cheltuielile de executare silita (concomitent cu cresterea veniturilor generate de recuperare)
12	Cheltuieli cu protocolul reclama si publicitate	1.418	909	Scadere semnificativa procentual
13	Chelt cu transport de bunuri si de personal	20.494	34.087	Crestere semnificativa generate de transportul deseurilor pentru valorificare prin reciclare
14	Cheltuieli cu deplasari, detasari	80	242	Pondere nesemnificativa
15	Cheltuieli cu posta, telefon , telecomunicatii	8.394	10.516	Crestere semnificativa, majorare abonament Telekom
16	Cheltuieli cu serviciile bancare	2.204	3.344	Crestere semnificativa, comisioane generate marirea volumelor tranzactionate
17	Ch cu servicii executate de terti (cont 628 – total)	207.015	233.281	Crestere de 12% Din total servicii cu tertii , 51% reprezinta prestarile de servicii de la FinEco, 20% prestari servicii pentru ridicare/valorificare reciclabil, restul de 29% fiind servicii pentru intretinere si functionare (IT, contabilitate, audit, SSM, consultanta achizitii, SCIM, Liga Citadina, Compania Apa)
18	Ch cu alte impozite si taxe	111.115	145.597	Cresterea semnificativa a contributiei pentru economia circulara (37.59% din total) - proportionala cu cantitatea de deseuri menajere depozitate la Fin-Eco;

19	Ch cu salariile personalului	860.574	859.675	Reducere nesemnificativa generata de redistribuirea fondurilor de la salarii de baza la tichete de masa;
20	Cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	5.000	50.415	Crestere datorata acordarii tichetelor de masa pentru salariati
21	Cheltuieli cu protectia asigurat. de munca	21.595	23.314	Crestere proportionala cu cheltuielile de natura salariilor
22	Ch. privind despagubiri, amenzi si penalitati si pierderi din creante	618	1.797	Crestere semnificativa ce reflecta amenda pentru rovine (1.375 lei - cheltuiala recuperata)
23	Alte cheltuieli de exploatare	0	52.66	Nesemnificativ
24	Cheltuieli privind amortizarile	1.948	6.317	Marirea valorii bunurilor amortizabile ca urmare a achizitiei de calculatoare
25	Cheltuieli de exploatare privind provizioanele	27.932	75.455	Conform deciziei CA nr. 2 din 30.03.2021 pentru indemnizatiile variabile la care se adauga cheltuielile de ajustare pentru deprecierea activelor circulante -creante
26	Total cheltuieli (fara impozit)	1.681.615	2.030.671,79	Crestere totala de 20.75%
27	Cheltuieli cu impozitul pe venit/profit	9.879	31.530	Crestere semnificativa de 319.16% Modificare vector fiscal/regularizare Trecerea de la impozit pe venit 1% la impozit pe profit 16%
28	Total	1.691.494	2.062.201,79	

Se constata o crestere a cheltuielilor cu alte impozite si taxe cu 257.59%, ponderea foarte mare fiind reprezentata de redeventa si contributia pentru economia circulara - 80 lei/tona - proportionala cu cantitatea de deeu menajer depozitata la Fin-Eco.

NOTA : formularul de bilant F 20 - contul de profit si pierdere - NU include nici veniturile si nici cheltuielile din provizioane (constituite pentru clientii incerti si pentru indemnizatiile variabile), dar acestea sunt incluse si reflectate in totalul veniturile/cheltuielilor realizate si raportate in tabellele aferente capitolelor de analiza a veniturilor si respectiv a cheltuielilor.

In anul 2021, la Fin-Eco s-a depozitat o cantitate totala de 1.377.300 kg de deseuri menajere (fata de 1.379.790 kilograme in 2020 si respectiv 1.019.384 kg in 2019). Reducerea cantitatii de menajer fata de anul anterior este nesemnificativa, dar **procentul de reciclare a crescut de la 7,01% in 2020 la 10,72% in 2021.**

Deseurile reciclabile trimise spre valorificare au generat si alte costuri in afara de colectare (combustibil, transport, sortare etc) care s-au constituit doar partial ca venit realizat (contract cu OIREP – Eco Smart Union SA - in derulare). **Cantitatile totale de deseuri reciclabile trimise spre valorificare**, prezentate pentru comparatie pe perioada ultimilor 3 ani, sunt :

Tabelul 5

Cantitatea (kilograme)	Carton	Pet	Folie	alt plastic	Sticla	Metal	Aluminiu	Total Reciclabil
2019	23.240	9.650	2.120	3.975	8.280	230	0	47.495
2020	26.771	10.180	0	3.300	20.599	160	1.260	62.270
2021	39.370	9.310			40.250	8.070		97.000

Suplimentar fata de aceste cantitati, in anul 2021 s-au mai colectat si predat pentru reciclare 2.945 kg DEEE si 49.400 kg deseuri diverse, acestea fiind valorificate energetic la fabrica de ciment ROMCIM Hoghiz.

4. Concluzii :

- Gradul total de realizare a veniturilor este de 106.99%, veniturile realizate fiind cu 28.67% mai mari decat in anul 2020
- cheltuielile prevazute in BVC au fost realizate in proportie de 98.98% din prevedere

Societatea va continua sa aiba ca **obiective principale** cresterea valorii indicatorilor privind gradul de reciclare a deseurilor si asigurarea unor conditii de viata si de munca cat mai bune in comuna Feldioara.

II. SEDINTE AGA SI CA

In anul 2021 au fost convocate **4 sedinte ale Adunarii Generale** a Asociatului Unic, respectiv :

- in data de **06.05.2021**, sedinta in care s-au aprobat :
 - Situatiile financiare si anexele aferente exercitiului financiar 2020 si repartizarea profitului (Hotararea 1);
 - Bugetul de venituri si cheltuieli al societatii pentru anul 2021 (Hotararea 2);
- in data de **25.08.2021**, sedinta in care s-au aprobat :
 - modificarea indicatorilor de performanta pentru administratori (Hotararea 3);
- in data de **12.10.2021** - sedinta in care s-au aprobat :
 - rectificarea BVC pentru anul 2021 (Hotararea 4);
- in data de **23.12.2021** - sedinta in care s-au aprobat :
 - numirea auditorului financiar (Hotararea 5);
 - cota de dezvoltare aplicabila (Hotararea 6);
 - Tarifele serviciului de salubritate a comunei Feldioara pentru anul 2021 (Hotararea 7);
 - Tarifele pentru prestarea de servicii pe domeniului public si privat a comunei Feldioara valabile pentru anul 2020 (Hotararea 8);
 - rectificarea Bugetul de Venituri si Cheltuieli al societatii pentru anul 2021 (Hotararea 9).

In anul 2021 societatea a fost administrata de Consiliului de Administratie numit in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 si a Legii 111/2016 prin Hotararea AGA nr. 13 din 09.07.2019 pentru un mandat de 4 ani.

In perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 au avut loc un numar de **9 sedinte ale Consiliului de Administratie** in datele de 27 ianuarie, 30 martie, 15 aprilie, 27 mai, 30 iunie, 07 iulie, 27 septembrie, 29 octombrie si 10 decembrie.

Consiliul de Administratie a adoptat in cele 9 sedinte un numar de 20 decizii, conform datelor prezentate in tabelul urmator :

Tabelul 6

DECIZII CA in perioada 01.01.2021 - 31.12.2021		
Decizia	Data sedintei	Continut
1	27.01.2021	Aprobarea demersurilor de recuperare a debitelor restante din 2018 prin cerere cu valoare redusa (CVR)
2	30.03.2021	Avizarea constituirii provizionului pentru indemnizatiile variabile cuvenite pentru anul 2020

3		Constatarea indeplinirii de catre Directorul general a indicatorilor de performanta
4		Aprobarea Codului de Etica al societatii
5		Aprobarea asigurarii profesionale pentru directorul general
6	15.04.2021	Aprobarea Rapoartelor Comitetului de Audit si a Comitetului de Nominalizare si Remunerare
7		Avizare situatii financiare pentru 2020 si convocarea AGA
8	27.05.2021	Aprobarea Organigramei, a statului de functii si a grilei de salarizare
9		Aprobarea acordarii de tichete de masa pentru salariati
10	30.06.2021	Avizare rectificare BVC pentru 2021
11		Aprobarea demersurilor de executare silita a debitorilor
12	07.07.2021	Convocarea AGA pentru modificarea indicatorilor de performanta ai administratorilor
13		Raportul administratorilor privind activitatea Directorului general in anul 2020
14	27.09.2021	Avizare rectificare BVC pentru 2021
15	29.10.2021	Avizarea propunerii de desemnare a auditorului financiar
16		Aprobarea scoaterii din evidente a debitorilor decedati
17		Aprobarea actului aditional la contractul de mandat al Directorului general
18	10.12.2021	Aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare
19		Avizare rectificare BVC pentru 2021
20		Aprobarea normelor de consum pentru buldoexcavator si cele 2 autogunoiere.

Mentionez ca toate hotararile AGA si deciziile CA au fost puse in aplicare.

III. ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL

Cele mai importante evenimente care au avut loc in societate in cursul anului 2021, sunt :

- 1) **Intocmirea si prezentarea situatiilor financiare pentru anul 2020**, aprobate prin HCL 16 din 28.04.2021 si hotararea AGA nr. 1 din 06.05.2021;
- 2) **Intocmirea si prezentarea BVC pentru anul 2021**, aprobat prin HCL 15 din 28.04.2021 si hotararea AGA nr. 2 din 06.05.2021;
- 3) **Rectificarea BVC pentru anul 2021**, aprobata prin HCL 39 din 30.09.2021 si hotararea AGA nr. 4 din 25.08.2021;
- 4) **Rectificarea BVC pentru anul 2021**, aprobata prin HCL 61 din 21.12.2021 si hotararea AGA nr. 9 din 23.12.2021;
- 5) **Implementarea integrala a procedurilor de colectare selectiva a deseurilor, pe 4 fractii;**
- 6) **Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru serviciul de salubritate** – aprobate prin HCL 59 din 21.12.2021 - si respectiv pentru prestarea de servicii pe domeniului public si privat al comunei Feldioara – aprobate prin HCL 60 din 21.12.2021.

In perioada analizata, in calitate de Director General, am desfasurat urmatoarele activitati :

- analiza si masuri privind contractele incheiate de societate cu colaboratorii si furnizorii de produse si/sau servicii;
- masuri de executare silita a debitorilor ale caror restante se apropiau de termenul de prescriere;
- analiza principalelor aspecte ale legislatiei in vigoare care afecteaza activitatea societatii, coroborata cu activitati organizatorice efectuate in vederea respectarii normelor legale in vigoare;
- intocmirea si prezentarea situatiilor financiare aferente exercitiului financiar 2020, inclusiv a anexelor si a rapoartelor (impreuna cu reprezentantul firmei colaboratoare care coordoneaza activitatea financiar-contabila);
- elaborarea proiectului Bugetului de Venituri si Cheltuieli si a planului de investitii pentru anul 2021, precum si 2 rectificari ale BVC (in septembrie si respectiv decembrie);
- intocmirea si prezentarea rapoartelor de activitate periodice, catre administratori si catre autoritatea publica locala;
- prezentarea si sustinerea materialelor supuse spre aprobare in comisiile si in plenul Consiliului Local al comunei Feldioara;
- coordonarea activitatii de analiza privind situatia persoanelor, fizice si respective juridice, care au restante la plata serviciilor de salubritate;
- aplicarea planului de masuri in vederea organizarii selectarii colectarii selective a deseurilor care se produc in cadrul societatii;
- dezvoltarea procedurilor de sistem si a celor operationale pentru implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM);
- elaborarea procedurilor de management intern si auditarea activitatii manageriale;
- colaborarea cu auditorul financiar si cu CFP-CFG;
- demersuri pentru imbunatatirea sistemului informatic utilizat;
- organizarea masurilor de normare a activitatilor derulate de angajatii societatii;
- depunerea documentatiei necesare si obtinerea vizei anuale pentru autorizatia de mediu;
- participarea la sedinte, intalniri, simpozioane si conferinte, strict pe teme privind colectarea si gestionarea deseurilor;
- gestionarea materialelor publicate pe site-ul societatii;
- implementarea normativului "platesti cat produci" pentru persoane juridice; instrumentul de implementare este formularul de evidenta a ridicarii deseului nepericulos - Anexa 3 - conform HG 1061/2008.

In anul 2021, in calitate de Director General, **am emis 23 de decizii** :

1. Decizia nr. 31/04.02.2021 – privind acordarea unui ajutor pentru decesul mamei unui salariat;
2. Decizia nr. 32/23.03.2021 – privind programul de vara;
3. Decizia nr. 33/08.04.2021 – privind componenta si atributiile Comisiei de Disciplina;
4. Decizia nr. 34/08.04.2021 – privind cercetarea disciplinara privind intocmirea FAZ-urilor;
5. Decizia nr. 35/08.04.2021 – privind aprobarea procesului verbal de inventariere;
6. Decizia nr. 36/15.04.2021 – privind numirea responsabilului cu achizitiile publice;
7. Decizia nr. 37/31.05.2021 – privind majorarea salariului unui angajat;
8. Decizia nr. 38/31.05.2021 – privind acordarea tichetelor de masa pentru toti salariatii;
9. Decizia nr. 39/31.05.2021 – privind numirea consilierului tehnic;
10. Decizia nr. 40/31.05.2021 – privind numirea inlocuitorului directorului general;
11. Decizia nr. 41/15.06.2021 – privind numirea consilierului de etica;
12. Decizia nr. 42/15.06.2021 – privind numirea responsabilului cu riscurile;

13. Decizia nr. 43/15.06.2021 – privind aprobarea Planului pentru asigurarea continuitatii activitatii societatii;
14. Decizia nr. 44/22.06.2021 – privind aprobarea Obiectivelor si a Declaratiei de angajament a managementului;
15. Decizia nr. 45/22.06.2021 – privind aprobarea Planului de monitorizare a performantelor;
16. Decizia nr. 46/01.07.2021 – privind majorarea salariului unui angajat;
17. Decizia nr. 47/21.07.2021 – privind aprobarea platii partiale a studiilor unui angajat;
18. Decizia nr. 48/21.10.2021 – privind numirea Comisiei de inventarierie;
19. Decizia nr. 49/28.10.2021 – privind infiintarea popririlor salariale in cazul executarilor silite;
20. Decizia nr. 50/20.12.2021 – privind majorarea salariului minim aplicabil la 4 angajati;
21. Decizia nr. 51/23.12.2021 – privind acordarea unui ajutor social la 2 salariati;
22. Decizia nr. 52/23.12.2021 – privind acordarea de cadouri de Craciun pentru toti salariatii;
23. Decizia nr. 53/27.12.2021 – privind acordarea unui ajutor social pentru toti angajatii.

In cursul anului 2021, conform registrului unic de control, societatea a fost controlata de catre Garda de Mediu in data de 28.07.2021, iar toate masurile dispuse au fost indeplinite si raportate pana in luna august 2021.

In urma acestui control, s-a constatat ca societatea a aplicat prevederile legale in vigoare si NU au fost aplicate sanctiuni.

Din acest raport, consider ca se desprind urmatoarele concluzii :

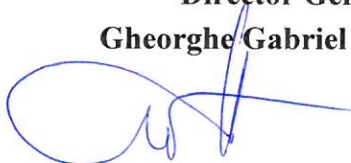
- 1) Societatea are o **situatie financiara relativ stabila, dar cu perspective de intensificarea majora a riscurilor, in special datorita urmatoarelor factori :**
 - a) gradul redus de incasare al creantelor, in special de la persoanele fizice; precizez ca societatea va fi nevoita sa efectueze in continuare cheltuieli semnificative pentru executarea silita a debitorilor;
 - b) numarul de contracte incheiate este estimat la cca. 60% din totalul clientilor reali;
 - c) reducerea drastica a posibilitatilor de valorificare a deseurilor reciclabile si, mai ales, de incasare a contravalorii trasabilitatii pentru acestea.
 - d) cresterea generala a preturilor din cauza inflatiei de peste 10% generate de situatia politica, sociala si economica generala.
- 2) Societatea a inregistrat **progrese majore in privinta cresterii gradului de reciclare – de la 7% la 12%**, desi exista inca un decalaj mare fata de tinta stabilita de reglementarile in vigoare (minim 70%); in mod evident, **din motive obiective** - respectiv lipsa posibilitatilor de sortare si inexistenta unui depozit autorizat pentru deseurile biodegradabile in judetul Brasov, dar si estimarile pesimiste privind termenul de implementare a SMID in judet - **societatea nu are in prezent posibilitatea de a atinge tintele de reciclare prevazute de legislatia in vigoare**. Singura posibilitate previzibila ramane punerea in functiune, la nivelul judetului, a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor (SMID) intr-un orizont de timp rezonabil.

Consider ca, in perspectiva, societatea se va trebui sa-si concentreze eforturile in urmatoarele directii :

- Implementarea unui **program de investitii** care sa contribuie atat la dezvoltarea si eficientizarea activitatii, cat si la realizarea obiectivelor de mediu propuse, conform Strategiei Locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de Salubritate si de Gestionare a Deseurilor in comuna Feldioara – SLSSGD - aprobata prin HCL Feldioara nr. 38 din 18.12.2020.

- **Incheierea de contracte de salubritate cu toti locuitorii comunei** (in prezent avem contracte cu cca. 60% dintre locuitori) **sau aplicarea taxei speciale** pentru utilizatorii care nu au contracte incheiate cu operatorul de salubritate;
- **Reducerea volumului creantelor** prin cresterea gradului de colectare a sumelor datorate (acesta fiind in prezent de cca. 75-80%);
- **Identificarea unei posibilitati de selectare a deseurilor reciclabile din deseurile menajere** ca masura principala in vederea indeplinirii indicatorilor de mediu;
- **Identificarea colectorilor si/sau a reciclatorilor** care sa poata prelua cantitatile tot mai mari de deseuri reciclabile selectate si valorificabile si incheierea de contracte cu acestia;
- **Identificarea posibilitatilor de aplicare a Legii nr. 181 din 19.08.2020 (Legea compostului)** in conditiile in care, in prezent, nu exista nici o statie de tratare pentru deseuri biodegradabile.

Director General
Gheorghe Gabriel ANTOHE



02.05.2022